

# Kodeks for adfærd og integritet

for medarbejdere og personer, der agerer på vegne af Vattenfall

„Hos Vattenfall driver vi virksomhed i overensstemmelse med alle gældende nationale og internationale love og bestemmelser, og vi overholder internationalt gældende standarder om forretningsmæssig etik. Uden undtagelser!“



**VATTENFALL**



# Tænk først

## Handl med integritet. Altid.

*Når man handler med integritet, gør man det rigtige, selv når der ikke er nogen, som kigger på. Forventningerne til Vattenfall er høje, og det bør de også være. Vores aktiviteter er afgørende for samfundet, og alt, hvad vi foretager os, har afsmittende virkning på vores ejer – den svenske stat. Vi har også ambitiøse mål og har brug for de rigtige partnere for at nå dem. Det sætter høje krav til alt, hvad vi gør, og hvordan vi gør det. Det forhold, at vi lever i henhold til vores værdier og altid handler med integritet, gør os troværdige – og et velrenommeret brand åbner døre.*

Vi overholder internationalt aftalte standarder for forretningsetik, og vi driver alle vores forretningsaktiviteter i overensstemmelse med gældende nationale og internationale love og bestemmelser. Vores interne politikker afspejler denne forpligtelse. Den enkelte medarbejder er ambassadør for Vattenfall og har et personligt ansvar for at være et eksempel til efterfølgelse og handle på en måde, som støtter vores position som en etisk, troværdig og ansvarlig virksomhed – en virksomhed, hvis medarbejdere behandler alle med respekt, og hvor der er nultolerance i forhold til krænkelser af enhver art. Jeg opfordrer jer til og forventer, at I alle giver besked ved mistanke om upassende opførsel.

Vi har klare og tydelige principper, som vi lever efter: vi er åbne, fair og tager aktivt del i at opretholde de højeste etiske standarder. Vi gør det, der er rigtigt, vi siger fra, hvis der er noget, der virker forkert, og vores mål er altid at give et positivt og bæredygtigt bidrag til de samfund, hvor vi har aktiviteter. Og som det sidste, går vi aldrig på kompromis med sikkerheden.

Dette kodeks for adfærd og integritet beskriver retningslinjerne for alle medarbejdere i Vattenfall-koncernen, inklusive midlertidigt ansatte. Læs det omhyggeligt, og tænk over, hvordan det gælder for dit arbejde i Vattenfall. Enhver overtrædelse af kodekset kan resultere i disciplinære tiltag. Uvidenhed er ikke nogen undskyldning. Vores indstilling kan opsummeres med to ord: Tænk først. Hvis du ikke er 100 % sikker på, om dine hensigter er i overensstemmelse med det, der er acceptabelt eller det, der forventes af dig, så skal du tale med din leder eller tjekke de detaljerede oplysninger under hvert enkelt princip vedrørende krav til overholdelse, retningslinjer, forudsætninger og instruktioner for, hvordan du skal håndtere specifikke situationer. Du er altid velkommen til at kontakte Integrity, HR, Information Security og Health & Safety for at få yderligere afklaring.

Som leder er jeg dybt engageret i at lede med integritet og yderligere støtte en kultur, hvor det at gøre det rigtige altid kommer i første række. I fællesskab gør vi en forskel.



**Anna Borg, CEO Vattenfall**



# Et par ord om integritet

Når man handler med integritet, gør man det rigtige, fordi det er det rigtige at gøre. I Vattenfall betyder integritet, at hver eneste medarbejder tager ejerskab og personligt ansvar for at gøre det rigtige ved at handle i overensstemmelse med virksomhedens etiske standarder. Formålet med Integrity-organisationen i Vattenfall er at opretholde virksomhedens integritet og beskytte Vattenfall-koncernens omdømme.

Den svenske stats ejerskabspolitik fastlægger, at statsejede virksomheder skal agere som rollemodel inden for området bæredygtig virksomhed, som inkluderer antikorruption og forretningsmæssig etik. Statsejede virksomheder skal også gøre deres yderste for at overholde de eksisterende internationale retningslinjer for bæredygtighed. Vattenfall er medlem af World Economic Forums partnerskab mod korruption, PACI (Partnership Against Corruption Initiative), som kræver, at Vattenfall forpligter sig til at indføre en nultolerancepolitik over for bestikkelse og korruption samt til at indføre en intern struktur for antikorruption.

## **Integrity-organisationens arbejdsområde omfatter:**

- Antitrust/konkurrence
- Antibestikkelse/antikorruption
- Interessekonflikter
- Insiderinformation
- Koordinering af Vattenfalls whistleblowing-funktion
- Vattenfalls kodeks for adfærd og integritet (opmærksomhedsaktiviteter)



Enhver observeret eller mistænkt overtrædelse af love og bestemmelser eller af Vattenfalls kodeks for adfærd og integritet skal rapporteres til den nærmeste leder eller alternativt til Integrity-organisationen eller Group Internal Audit.

I tilfælde af mulige alvorlige overtrædelser, hvor intern rapportering ikke er mulig, bør der rettes henvendelse til én af Vattenfalls eksterne kontaktpersoner i whistleblowing-funktionen – din henvendelse kan være anonym.



# Åben

Vi er en virksomhed, hvis drivkraft er mennesker og partnerskaber, og vi ved, at når vi er transparente i ord og handling, afføder det tillid og respekt. Vi er generøse med det, vi ved, vi deler åbent viden, vi søger nye perspektiver og vi samarbejder med andre om at muliggøre innovation og sætte fart på udviklingen. Når vi kommunikerer, er vi proaktive, gennemsikkelige, ligefremme og relevante.

Vi respekterer åbne markeder og fair konkurrence, vi overholder konkurrencereglerne, vi misbruger aldrig vores markedsposition, og vi handler altid i overensstemmelse med de højeste forretningsmæssige standarder. Vi fører også nøjagtige og gennemsikkelige regnskaber, og vi leverer alle de oplysninger, loven kræver. At vi er åbne betyder ikke, at vi videregiver følsomme oplysninger til konkurrenter, leverandører eller andre udenforstående. Vi gør ikke brug af vores insiderviden til personlig vinding, og vi afslører aldrig ikke-offentlige oplysninger, vi har fået på arbejdet, over for venner, familie eller ikke-autoriserede kollegaer.

**Information er ét af vores mest værdifulde og følsomme aktiver.** Vi respekterer og beskytter fortrolige oplysninger og persondata, som vores kunder, medarbejdere og tredjeparter betror os i forbindelse med driften af vores virksomhed. Vi tager altid passende skridt til at forhindre utilsigtet videregivelse. Vi sørger for at følge alle juridiske, kontraktmæssige og forretningsmæssige krav, når vi håndterer persondata og fortrolige oplysninger.

## Tænk først:

- Videregiv ikke kommercielt følsomme oplysninger med vores konkurrenter.
- Undlad at forsøge at få adgang til fortrolige oplysninger af nogen art, medmindre det er til et legitimt forretningsmæssigt formål.
- Brug aldrig ikke-offentlige oplysninger, du har fået på arbejdet, til at opnå fordele for dig selv eller en tredjepart.
- Vær opmærksom på, at potentielle cyberangreb er en del af vores hverdag. Undgå risikabel brug af internettet, følg alle relevante retningslinjer i forhold til cybersikkerhed, og tænk dig altid om to gange, før du åbner vedhæftede filer.
- Beskyt de oplysninger og persondata, du er blevet betroet. Hold dit skrivebord ryddet, og luk ned for din computerskærm, før du lader den stå uden opsyn.

## Hvis du er i tvivl

Læs det her:

[Legal Aspects and Rules regarding Competition \(FI240\)](#)

[Corporate Information Instruction \(GI08\)](#)

[Insider Instruction \(Market Abuse Regulation\) \(GI09\)](#)

[Instruktioner vedrørende IT-sikkerhed for slutbrugere \(FI108\)](#)

[Klassificering, mærkning og håndtering af information \(FI105\)](#)

[Gyldne regler for databeskyttelse](#)

Eller kontakt Integrity eller Information Security



# Aktiv

Vi har fokus på handling, og vi vil presse på for at sætte fart på den indvirkning, vi kan have for kunderne og verden omkring os. Vi tror på, at vi ved at være ansvarlige og have fokus på resultaterne kan gøre en forskel – hurtigere. Vi fokuserer på at levere det, vi har angivet i vores formål, på altid at levere det, vi siger, og på at gøre tingene enklere, så vi kan handle hurtigere.

Vi er dybt engagerede med hensyn til vores kunder, vores forretning og vores omdømme. Vores søgen efter nye og bedre løsninger indebærer, at kritisk tænkning og konstruktiv feedback bliver både opmuntret og forventet. Vi ved, at det er altafgørende, at vi opfører os ansvarligt, og at vi holder fast i de højeste etiske standarder. Vi udfører ikke økonomiske aktiviteter på en uetisk måde, og vi bruger heller ikke virksomhedens aktiver på uansvarlig vis eller for personlig vindings skyld.

Vi har forpligtet os til at skabe et samarbejdsfokuseret arbejdsmiljø, der bygger på respekt, retfærdighed og integritet. Vi fremmer diversitet og inklusion, og vi behandler alle med værdighed og almindelig høflighed. Vi afholder os fra enhver form for uacceptabel opførsel, herunder mobning, diskrimination, seksuel (eller ikke-seksuel) chikane, racisme, trusler, vold og verbale angreb.

Vi nøjes ikke med at opmuntre til, at man siger fra – vi forventer det! Det er hver eneste medarbejders ansvar at rapportere alt, der ikke virker passende eller sikkert. Det omfatter for eksempel: observeret eller mistænkt mobning eller chikane, når nogens helbred eller sikkerhed er i fare, mulig overtrædelse af en persons menneskerettigheder samt mulig skade på mennesker, miljøet eller virksomheden. Det er afgørende vigtigt, at enhver mistanke om kriminelle overtrædelser (uanset hvor små de måtte være) rapporteres. Det kann være tilfælde, hvor Vattenfall eller en af virksomhedens medarbejdere ikke overholder loven eller forsøger at dække over overtrædelser.

## Tænk først:

- Husk, at du er ambassadør for Vattenfall og at det, du gør og siger i enhver arbejdsrelateret situation, vil blive afspejlet på virksomheden som helhed.
- Behandl andre, sådan som du selv gerne vil behandles – også på de sociale medier.
- Brug kun virksomhedens aktiver eller varemærker til forretningsmæssige formål, og kræv kun kompensation for nødvendige udgifter.
- Hold dig opdateret med gældende regler for rejser og betaling af udgifter.
- Vær yderst tilbageholdende med at benytte IT-relaterede værktøjer og ressourcer såsom kopierings-, scannings- og udskrivningsudstyr til private formål.
- Udvis god dømmekraft, når du benytter virksomhedens internet til private formål.

## Hvis du er i tvivl

Læs det her:

[Rapportering af hændelser – whistleblowing-funktionen \(FI246\)](#)

[Whistleblowing](#)

[Incident reporting](#)

[HSSEQ - Reporting System](#)

[Digital Do's and Don'ts in Social media](#)

[Forretningsrejser \(FI1523\)](#)

**Eller kontakt Integrity eller HR**



# Positiv

Vi er selvtillidsfulde og modige i forhold til den forskel, vi ønsker at gøre. Vi tror på, at vi ved at være positive, optimistiske og generøse kan inspirere alle til at bidrage til at skabe en bedre energimæssig fremtid. Vi er dybt engagerede med hensyn til vores kunder, og vi ønsker at motivere andre. Vi er konstruktive, ser potentialer og fokuserer på at finde løsninger.

Som ambassadører for Vattenfall opfører vi os korrekt og ærligt, og vi undgår situationer, der kan kompromittere (eller kan blive opfattet som kompromitterende for) vores beslutninger. Vi handler i Vattenfalls bedste interesse, vi forsøger aldrig at opnå unfair fordele, og vi begiver os ikke ud i situationer, der giver anledning til potentielle eller opfattede interessekonflikter. Vi tolererer ikke bestikkelse eller nogen anden form for korrupsion.

Vi belønner efter fortjeneste og indsats, og vi giver ikke personlige forbindelser, for eksempel familie eller venner, unfair fordele. Vores indkøbsprocesser er fair, gennemskelige og ansvarlige, og vi samarbejder kun med dem, som deler vores engagement i at drive virksomhed på passende og etisk vis.

Vi indgår ikke aftaler, der involverer usædvanlige betalingsmetoder eller unormale vilkår og betingelser. Vi hverken tilbyder eller modtager gaver og invitationer, der kan opfattes som et forsøg på at påvirke forretningsmæssige beslutninger på en uetisk måde. Alle, der handler på vegne af Vattenfall, må hverken opfordre til eller modtage nogen form for belønning, hverken til sig selv eller til andre, til gengæld for favorisering i forbindelse med indkøb af varer og serviceydelser, sourcing af brændsler eller nogen anden form for forretningsmæssige aktiviteter.

## Tænk først:

- Overvej, om du ville få røde kinder! Opfør dig kun på en måde, som du vil have det helt fint med, hvis det blev offentliggjort i medierne i morgen.
- Lad være med at tilbyde eller tage imod gaver eller underholdning, uden du først har sikret dig, at deres beskaffenhed og værdi ligger inden for de grænser, Vattenfall accepterer.
- Informer din leder om enhver mulig interessekonflikt, der involverer dig selv eller andre.
- Sig omgående fra, hvis du føler dig presset til at gå på kompromis med integriteten for at opnå forretningsmæssige mål..

## Hvis du er i tvivl

Læs det her:

[Forebyggelse af bestikkelse og korrupsion \(FI243\)](#)  
[Procurement \(FI12\)](#)

**Eller kontakt Integrity**



# Sikkerhed

Vi er dybt engagerede i vores medarbejders og leverandørers sundhed, sikkerhed og trivsel, og vi drager omsorg for miljøet og de samfund, vi servicerer. Sikkerhed er Vattenfalls grundlæggende prioritet og kommer først i alle aktiviteter. En sund og sikker arbejdsplads er alles ansvar.

Vi tror på, at alle arbejdsrelaterede sygdomme og skader kan forhindres, og vores ambition er nul arbejdsrelaterede sygdomme og nul ulykker. Pas på andre, og pas på dig selv. Ved at udvise engagement i dit eget helbred og din egen trivsel er du et positivt eksempel for alle omkring dig. Vær ansvarlig, og stræb efter at finde metoder til at forbedre sikkerheden i aktiviteterne, uanset hvor du arbejder. Miljøhensyn er en del af vores daglige arbejde, og vi arbejder proaktivt på at reducere vores miljøpåvirkning.

Vi bruger forsigtighedsprincippet i vores tilgang, og vi inkluderer altid miljømæssige aspekter, når vi tager beslutninger – både store og små. Det er aldrig acceptabelt at bringe sikkerheden i fare, og ingen medarbejder må føle sig presset til at sætte sikkerheden over styr for at nå forretningsmæssige mål. Ikke-sikker adfærd såsom brud på sikkerhedsreglerne, indtagelse af alkohol eller brug af ulovlige stoffer på arbejdet er forbudt. Ethvert brud på relevante regler og/eller procedurer skal rapporteres omgående.

## Tænk først:

- Handl altid på sikker og ansvarlig vis, og udsæt aldrig dig selv, dine kollegaer, sikkerheden, miljøet eller Vattenfalls kunder, samarbejdspartnere, naboer eller aktiviteter for fare.
- Stop arbejdet omgående, hvis du eller nogen anden (herunder miljøet) er i fare.
- Rapportér enhver mistanke om risiko eller overtrædelse af procedurerne for sundhed, sikkerhed eller miljøbeskyttelse.
- Tænk over miljøet, når du udfører dit daglige arbejde. Det, der her og nu kan virke som en lille ændring, såsom at skære ned på rejseaktiviteterne, udskrive mindre eller køre sammen med andre på arbejde, kan have en varig effekt.

## Hvis du er i tvivl

Læs det her:

[Vattenfalls Arbejds miljø- og sikkerhedspolitik \(GP10\) Health and Safety \(F116\)](#)

[Vattenfall Miljøpolitik \(GP01\)](#)

**Eller kontakt Health and Safety eller Environment**