

Vattenfall Standard Rechnungsanforderungen

Nordics (SE, NO, FI, DK) & UK	Deutschland	Niederlande
Mögliche Eingangskanäle: - E-Rechnung über GLN/EAN/OVT oder PEPPOL* - E-Rechnung via Basware Portal* - PDF-Rechnung per E-Mail** - Papierrechnung	Mögliche Eingangskanäle: - E-Rechnung ZUGFeRD oder Xrechnung@*** - E-Rechnung via Basware Portal* - PDF-Rechnung per E-Mail*** - Papierrechnung	Mögliche Eingangskanäle: - E-Rechnung via Basware Portal* - PDF-Rechnung per E-Mail** - Papierrechnung
Vattenfall Unternehmensbezeichnung Buchungskreis Vattenfall Referenzperson 169 95 Solna Sweden	Vattenfall Unternehmensbezeichnung Buchungskreis Vattenfall Referenzperson Postfach 11 02 45 10832 Berlin Deutschland	Vattenfall Unternehmensbezeichnung Buchungskreis Attn: Accounts Payable Vattenfall Referenzperson Hoekenrode 8 1102 BR Amsterdam

* Um mit E-Rechnungen zu starten, erstellen Sie bitte ein Ticket über das My Service Portal (Finance > Invoices to Vattenfall > Electronic invoice)

** PDF-Rechnung per E-Mail bitte an: invoice@vattenfall.com

*** Bitte an: invoice.germany@vattenfall.de Hinweis Xrechnung: Die Leitweg-ID finden sie hier [Peppol Directory - Search](#)



Bitte beachten:

Deutschland: PDF-Rechnungen und Papierrechnung akzeptieren wir bis Ende 2026.

Alle: Mahnungen oder sonstige Anfragen senden Sie bitte an Vattenfalls Finance Service Desk-Team.

Support

Fragen zu übermittelten Rechnungen oder anderen finanziellen Anliegen können beim Vattenfall Finance Service Desk - Team (im Folgenden „Rechnungsabteilung“) gestellt werden, indem Sie ein Ticket im My Service Portal erstellen (bevorzugt) oder die untenstehende Nummer anrufen.

Nordics & UK	Deutschland	Niederlande
 My Service Portal	My Service Portal	My Service Portal
 +46 8 739 7300	+49 211 5615 0139	+31 70 700 7372

Die Servicenummern sind in der Regel von Montag bis Freitag zwischen 8:00 Uhr und 17:00 Uhr erreichbar.

Hinweis: Der Auftraggeber ist jederzeit berechtigt, diesen Service wieder einzustellen, ohne dass dem Auftraggeber daraus Ansprüche erwachsen. Die Rechnungsabteilung/ Servicemitarbeiter ist/sind lediglich zu Auskünften berechtigt, nicht zur Anpassung oder verbindlichen Interpretation vertraglicher Regelungen. Die vertraglichen Regelungen gehen daher Äußerungen von Mitarbeitern der Rechnungsabteilung/ Servicemitarbeitern in jedem Falle vor.

Rechnungsangaben und Anforderungen

Die nachstehend aufgeführten Anforderungen gelten für alle Länder, in denen Vattenfall tätig ist. Bitte lesen Sie sorgfältig die Erläuterungen. Rechnungen ohne vollständige Erfüllung der unten aufgeführten Anforderungen können unbearbeitet abgelehnt werden.

	Rechnungsangaben	Erläuterungen
1	Vollständige Firma und vollständige Anschrift des Auftragnehmers/des Lieferanten	
2	Vollständige Firma und vollständige Anschrift des Auftraggebers/ des bestellenden Unternehmens	Bitte für die Übersendung die davon abweichenden oben aufgeführten Rechnungsanschriften beachten
3	Umsatzsteuer-ID Nummer des Auftragnehmers/des Lieferanten	
4	Umsatzsteuer-ID Nummer des Auftraggebers/des bestellenden Unternehmens	
5	Handelsregisternummer des Auftragnehmers/des Lieferanten	Nur verpflichtend für NL und DE
6	Corporate Identity-Nummer und Sitz der Geschäftsführung	Nur verpflichtend für SE
7	Bezeichnung des Dokuments	Rechnung, Umsatzsteuerliche Gutschrift, Abschlagsrechnung, Schlussrechnung, Anzahlungsrechnung auf Teilleistung*, Teilrechnung*, Teilschlussrechnung* * bei Vorliegen von Teilleistungen: Vereinbarung der Leistungserbringung in Teilen, i.d.R. Bau- bzw. Planungsleistungen
8	Rechnungsnummer	darf nur einmal vergeben werden
9	Rechnungsdatum	
10	Lieferdatum/Leistungsdatum Leistungszeitraum/voraussichtlicher Zeitpunkt der Leistung	Bei Anzahlungsrechnungen auf Teilleistungen und Abschlagsrechnungen ist der voraussichtliche Zeitpunkt oder der Kalendermonat der Leistung anzugeben. Haben die Beteiligten lediglich vereinbart, in welchem Zeitraum oder bis zu welchem Zeitpunkt die Leistung ausgeführt werden soll, ist dieser Zeitraum oder der betreffende Zeitraum in der Rechnung anzugeben. Iser der Leistungszeitpunkt noch nicht vereinbart worden, genügt es, dass dies aus der Rechnung hervorgeht.
11	Beschreibung/Beschaffenheit der Waren oder Dienstleistungen	
12	Menge der Lieferung/Leistung	
13	Mengeneinheit der Lieferung/Leistung	

Rechnungsangaben		Erläuterungen
14	Nettowert, Bruttowert und Umsatzsteuer inklusive Steuersatz	Ausweis der Umsatzsteuerbeträge pro Position, sofern mehrere Positionen in einer Rechnung vorhanden sind. Wenn keine Mehrwertsteuer erhoben wird, ist ein entsprechender Hinweis (z.B. Reverse Charge) verpflichtend.
15	Währung	
16	Währungskurs	Verpflichtend anzugeben, wenn eine Rechnung in einer Fremdwährung mit lokaler Mehrwertsteuer ausgestellt ist.
17	Bankkonto oder IBAN des Auftragnehmers/des Lieferanten	
18	Im Falle von Korrekturbelegen: Referenz zur Originalrechnung	
19	Vattenfall Buchungskreis / Reporting Unit	4-stelliger Zahlen- oder Buchstaben-code, bitte die Rechnungsadressen im oberen Bereich beachten
20a	Vattenfall Bestellnummer	Es ist nur eine Bestellnummer je Rechnung erlaubt
20b	Sofern keine Bestellnummer von Vattenfall vorhanden ist: Vattenfall Referenzperson einschließlich Vorname, Nachname und Vattenfall E-Mail-Adresse	
21	Zolltarifnummer (8-stellige Warennummer), Versendungsmitgliedstaat, Bestimmungsregion (Bundesland), Ursprungsland, verwendetes Transportmittel, Eigenmasse in kg, Menge, zusätzliche Maßeinheiten (für Intrahandelsstatistik)	Gültig für Materiallieferungen; für Warenlieferungen innerhalb der EU
22	Zusätzliche Dokumente/ Nachweise	Sofern vertraglich vereinbart, z.B. Abnahmeprotokoll, Stundennachweise etc.
23	Schweden: Bei Bauleistungen ist ein spezieller Textverweis für die Umkehrung der Steuerschuldnerschaft verpflichtend („Omvänd skattskyldighet“)	
24	Niederlande: Falls Zahlungen über ein G-Konto erforderlich sind, muss dies auf der Rechnung unter Angabe der G-Kontonummer vermerkt werden	

Legende:

Gesetzliche Rechnungsanforderungen, Pflichtangaben

Vattenfall Rechnungsanforderungen, Pflichtangaben

Vattenfall regionale Anforderungen, Pflichtangaben

Sofern im jeweiligen Vertrag nicht anders vereinbart, ist der Auftraggeber berechtigt, unvollständige oder fehlerhafte Rechnungen, die erheblichen Prüfungs- und Freigabeaufwand verursachen, zurückzuweisen.

Der Auftraggeber geht davon aus, dass das Versanddatum der Rechnung gleich dem Rechnungsdatum ist.

Sammelrechnungen (Rechnungen mit mehreren Bestellnummern) werden nicht akzeptiert.
