

## Personlig sekretessförbindelse Anställda – Tillfälligt anställda – Praktikanter – Examensarbetare - Konsulter

### Allmänt

Förhållandet mellan Vattenfall AB (inklusive dotter-, intresse- eller annat närstående bolag) och den enskilde personen grundar sig på en ömsesidig lojalitet och ömsesidigt förtroende. Den enskilde ska iakttaga diskretion inåt och utåt och får inte sprida information om företagets angelägenheter som prissättningar, konstruktioner, konkurrens- eller tekniskt hänseende, experiment, undersökningar, drifts- och beredskapsförhållanden, kunduppgifter, personliga förhållanden, affärsangelägenheter o dyl om inte informationen är allmänt känd eller kommit till allmän kännedom på annat sätt än genom brott mot denna sekretessförbindelse. Känslig information kan vara, men behöver inte vara, särskilt utmärkt som konfidentiell.

Du har endast rätt att ta del av de uppgifter och den information som erfordras för att kunna utföra dina arbetsuppgifter och enligt din arbetsinstruktion, oavsett den möjlighet som behörigheter m.m. ger tillgång till.

1. Jag förbinder mig att under min anställning, tillfälliga anställning eller uppdrag åt Vattenfall inte till obehöriga röja, utnyttja eller informera om:
  - vad jag under min anställning/uppdrag erhållit om enskildas personliga förhållanden
  - IT system och dess uppbyggnad samt förekommande tele- och datakommunikationer inom Vattenfall AB och dess olika dotterföretag
  - affärs- eller driftförhållanden som är företagsinterna, företagshemliga eller kvalificerat företagshemliga och vars röjande kan skada företaget eller dess kunder, samarbetspartners och leverantörer
  - sekretessbelagda uppgifter och skyddet mot terrorism som berör företagets anläggningar, som är av betydelse för samhällets infrastruktur.

Sekretessen avser alla typer av uppgifter oavsett i vilken form uppgifterna erhållits t ex muntligt, skriftligt, elektroniskt eller annan form. Uppgifterna får ej heller lämnas ut i någon form. Det är inte tillåtet att för obehöriga avslöja din kunskap om sårbarheter i infrastrukturellt viktiga system.

Ovanstående gäller även efter anställningens/uppdragets slut. Avslöjanden som kan skada Vattenfall eller enskild person kan innebära skadestånd eller straffrättsligt ansvar enligt tillämplig lag.

Undantag från detta förbud kan ske på bestämmelse i lag, domstols- eller myndighetsbeslut.

2. Jag förbinder mig att, när jag lämnar min anställning/uppdrag, återlämna all utrustning och allt materiel som jag har i min besittning och som är av företagsintern, företagshemlig eller av annan konfidentiell natur. Detta gäller även passertillstånd, nycklar, lösenord mm enligt upprättade rutiner.

3. Jag förbinder mig att inte kommersiellt utnyttja bolagets tekniska metoder och administrativa system som är och skall förbli bolagets egendom.
4. Följande säkerhetskrav gäller vid användandet av Vattenfalls datorer och datanät:
  - att som användare följa anvisad inloggningsprocedur och ej anteckna eller låna ut mitt id eller lösenord
  - att efter bästa förmåga skydda information som skickas via VattNet från avläsning och förvanskning
  - att inte inkoppla datautrustning till Vattenfalls olika nät utan tillstånd från IT-ansvarig (VBSN)
  - att tillämpliga lagar, förordningar, beslut m m iakttas
  - att följa Vattenfalls etik & moralregler vid surfandet på Internet
  - att inte ladda ner program m.m. från Internet utan särskilt tillstånd av ansvarig chef
  - att bara leverera virustestat material från dator med aktivt viruskydd
  - att omgående anmäla till närmaste chef vid misstanke att någon nyttjat eller försökt nyttja dina behörigheter för åtkomst av information eller IT-system
  - att underlåtenhet att uppfölja säkerhetskraven för VattNet-tjänsten kan medföra straff-/skadeståndsansvar
  - att all kommunikation och alla åtgärder med datorn loggas och kan spåras.
5. Jag är medveten om att brott mot denna sekretessförbindelse kan leda till straffansvar och eller skadeståndsansvar enligt gällande lag.

**Förhållandet mellan mig och Vattenfall grundas på ömsesidig lojalitet och förtroende. Jag har mottagit ovanstående information såväl muntligt som skriftligt och förbinder mig att följa gällande regler.**

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift	Underskrift – behörig chef
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Personnummer	Företag

Arbetet slutfört den .....
Behörigheter borttagna den .....
Sign .....
Namnförtydl. ....